

Chamada Pública nº 23/2018

Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga de Assessor Jurídico
no projeto “Apoio às Linhas de Cuidados e Projetos Especiais”

A Fiotec, considerando o Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde – SMS, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento imediato de 01 (uma) vaga para o cargo de Assessor Jurídico.

1. Impedimentos

Não poderão participar deste processo seletivo profissionais que tiveram vínculo Fiotec há menos de 180 dias.

2. Objetivo da Seleção

Preenchimento imediato de 01(uma) vaga para o cargo de Assessor Jurídico.

3. Modalidade e Regime jurídico de contratação

Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT

4. Prazo do Contrato de Trabalho

Prazo determinado, até 30 de novembro de 2018, podendo ocorrer prorrogação conforme o contrato de gestão.

5. Salários e Benefícios

R\$ 12.000,00 (doze mil reais) bruto + Ticket Refeição ou Alimentação + Vale Transporte.

6. Carga Horária semanal

40 (quarenta) horas semanais, com dedicação exclusiva.

7. Local de Trabalho

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

CNPJ 02.385.669/0001-74

Inscrição Estadual 77.469.770

S/SUBPAV - Centro Administrativo São Sebastião - R. Afonso Cavalcanti, 455, 8º andar, sala 801 - Cidade Nova, Rio de Janeiro, CEP 20211-110.

8. Validade do Processo Seletivo

Até 30 de novembro de 2018, com prorrogação automática conforme o contrato de gestão.

9. Requisitos para a Seleção

9.1. Requisitos Obrigatórios

- Diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em Direito, reconhecido pelo MEC;
- Registro no Conselho de Classe – OAB, boleto bancário e comprovante de pagamento da anuidade;
- Certificado de CAPACITAÇÃO - MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DE CONTROLE INTERNO, ministrado pela Controladoria Geral do Município em parceria com a Secretaria Municipal de Administração;
- Experiência no sistema FINCON - módulos administrativos, execução orçamentária, contabilidade e contratos;
- Experiência profissional mínima de 03 (três) anos, comprovada em ações relacionadas com as atribuições do cargo;
- Experiência profissional mínima de 03 (três) anos em cargo de gestão no âmbito do SUS;
- Experiência em gestão administrativa, coordenação de equipes e rotinas financeiras;
- Pacote Office nível intermediário/avançado e uso de planilhas eletrônicas Excel;
- Experiência em utilização do Painel de Gestão das Parcerias com Organizações Sociais.

9.2. Requisitos Desejáveis

- Conhecimento na utilização de dados de prontuário eletrônico para gestão de unidades de saúde;
- Conhecimento na utilização de ferramentas de business intelligence;
- Experiência no uso de ferramentas de sistemas como: Sistema de Preços Máximos e Mínimos (SPMM) e Ecomprasrio - Cadastro de Fornecedores, Editais de Licitações, Compras Eletrônicas, Catálogo de Bens e Serviços e Atas de Registro de Preços.
- Habilidade de comunicação;
- Habilidade de liderança e trabalho em equipe.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

CNPJ 02.385.669/0001-74

Inscrição Estadual 77.469.770

10. Atividades a serem desenvolvidas

- Desenvolver ferramentas de monitoramento e relatórios para aprimorar o trabalho das equipes de Atenção Primária à Saúde do município do Rio de Janeiro;
- Realizar o aprimoramento e atualização dos dados da Plataforma SUBPAV com todas as suas funcionalidades;
- Disseminar informações em saúde com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento;
- Fazer a articulação com as Organizações Sociais de Saúde;
- Gerenciar centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação;
- Analisar Contratos de Gestão;
- Elaborar Relatórios de Prestação de Contas para Organizações Sociais;
- Analisar e elaborar respostas às diligências do TCMRJ, PGM e CGM;
- Analisar, controlar e elaborar respostas das demandas judiciais oriundas do MPRJ;
- Controle e execução orçamentária dos contratos.

11. Do Processo Seletivo

O processo seletivo será composto de 03 (três) etapas, a saber: 1ª etapa: Inscrição; 2ª etapa: Avaliação curricular; 3ª etapa: Entrevista Técnica. Todas as etapas do processo seletivo deverão ser acompanhadas pelo site da FIOTEC www.fiotec.fiocruz.br.

1ª Etapa: Inscrição

O candidato deverá enviar currículo atualizado através do e-mail curriculos.projeteias@gmail.com, de acordo com o cronograma previsto no **Anexo I**, informando no assunto o nome da vaga. O currículo deverá estar disponível na plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>).

2ª etapa: Avaliação Curricular

Serão consideradas válidas as inscrições cujos currículos atenderem aos requisitos apresentados no **Anexo II**. Esta etapa será de caráter classificatório e eliminatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação para a entrevista técnica.

3ª etapa: Entrevista Técnica

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

CNPJ 02.385.669/0001-74

Inscrição Estadual 77.469.770

Esta etapa será realizada pela Coordenação do Projeto e terá caráter classificatório e eliminatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação final. A Entrevista Técnica será realizada nos dias informados no **Anexo I** da chamada, no seguinte endereço: Centro Administrativo São Sebastião - R. Afonso Cavalcanti, 455, 8º andar, Sala 801, Cidade Nova, Rio de Janeiro, CEP 20211-110.

No momento da realização da entrevista o candidato deverá demonstrar competências, conhecimento técnico e experiência nos temas relacionados aos requisitos desejáveis constantes deste Edital.

Resultado Final

A classificação será a soma da Avaliação Curricular e da Entrevista Técnica, que se dará em ordem da maior ponderação para menor, considerando o número de vagas disponíveis. É de responsabilidade do candidato acompanhar as etapas do processo seletivo no site da Fiotec www.fiotec.fiocruz.br.

Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

- Tempo de experiência na área de atuação.
- Maior idade

O resultado final será divulgado no site da FIOTEC: www.fiotec.fiocruz.br.

12. Comprovação de requisitos e Contratação

- Apresentar, na data da possível contratação, a comprovação dos requisitos exigidos para o cargo.
- A falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.
- A convocação para admissão será realizada através da Fiotec, mediante e-mail e/ou contato telefônico.
- O exame médico admissional é de caráter eliminatório.
- O não comparecimento do candidato convocado terá caráter eliminatório.
- Não será contratado o candidato que deixar de apresentar os documentos ou comprovar qualquer dos requisitos estabelecidos pela Fiotec.
- Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

13. Disposições Finais

- Não haverá formação de cadastro de reserva.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

CNPJ 02.385.669/0001-74

Inscrição Estadual 77.469.770

- O Candidato é responsável pela atualização de suas informações pessoais, endereço residencial e e-mail durante a validação desse Processo Seletivo, através do endereço eletrônico curriculos.projeteias@gmail.com. A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para a FIOTEC.
- A FIOTEC se reserva ao direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Processo Seletivo em razão de atos ou fatos não previstos.
- Os casos omissos serão resolvidos por uma comissão formada pelo Gabinete da SUBPAV.
- Não caberá recurso quanto ao resultado final.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

CNPJ 02.385.669/0001-74

Inscrição Estadual 77.469.770

ANEXO I

ETAPAS E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Etapas	Data
Período de inscrições e envio de currículos	13/08/2018 a 17/08/2018
Análise curricular	18/08/2018 a 20/08/2018
Divulgação da relação de aprovados na análise de currículos	21/08/2018
Período de entrevista técnica	23/08/2018 e 24/08/2018
Divulgação do resultado final	27/08/2018

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

CNPJ 02.385.669/0001-74

Inscrição Estadual 77.469.770

ANEXO II

CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE ASSESSOR JURÍDICO

Item	Item Avaliado	Pontuação	Pontuação Máxima
1	Certificado de CAPACITAÇÃO - MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS DE CONTROLE INTERNO, ministrado pela Controladoria Geral do Município em parceria com a Secretaria Municipal de Administração.	10	10
2	Experiência profissional em ações relacionadas com as atribuições do cargo (mínimo 3 anos)	20	20
3	Experiência profissional em cargo de gestão no âmbito do SUS (mínimo 3 anos)	30	20
4	Entrevista técnica	40	40
Total	-	-	100

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

CNPJ 02.385.669/0001-74

Inscrição Estadual 77.469.770