

**Qualificações das ações e informações de Vigilância
em Saúde
05/12/2018**

Chamada de nº 38/2018

Processo Seletivo Simplificado para preenchimento imediato de 01 (uma) vaga para o cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO no projeto “TEIAS 6.1 – Qualificações das ações e informações de Vigilância em Saúde” - VPAAPS-017-PPE-14

A FIOTEC, considerando o Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde - SMS, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento imediato de 01 (uma) vaga e formação de cadastro de reserva para o cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**.

1. Impedimentos

Não poderão participar deste processo seletivo profissionais que tiveram vínculo CLT com a Fiotec há menos de 180 dias.

2. Objetivo da Seleção

Preenchimento imediato de 01 (uma) vaga para o cargo de **Assistente Administrativo**, com formação de cadastro de reserva.

3. Modalidade e Regime jurídico de Contratação

Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT.

4. Prazo do Contrato de Trabalho

Prazo determinado até 30 de novembro de 2019.

5. Salário e Benefícios

R\$ **2.517,00** (dois mil quinhentos e dezessete reais) bruto + Ticket Refeição ou Alimentação + Vale-transporte.

6. Carga Horária Semanal

40 (quarenta) horas semanais, com dedicação exclusiva.

7. Local de Trabalho

S/SUBPAV - Centro Administrativo São Sebastião (CASS) - Rua Afonso Cavalcanti, 455, 8º andar, sala 801 - Cidade Nova, Rio de Janeiro, CEP 20211-110.

8. Validade do Processo Seletivo

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manginhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

Até 30 de novembro de 2019.

9. Vaga destinada a Pessoas com Deficiência:

A Fiotec garantirá prioridade na contratação do candidato aprovado que se enquadre como pessoa com deficiência (PCD), desde que comprovada a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo para o qual o candidato se inscreveu.

10. Requisitos para a Seleção

10.1. Requisitos Eliminatórios

- Formação de Ensino Médio Completo, em instituição reconhecida pelo MEC;
- Experiência profissional mínima comprovada de 03 (três) anos em assessoria técnica e/ou apoio administrativo no âmbito da Administração Pública.

10.2. Requisitos Classificatórios

- Experiência na Rede de Atenção Primária em Saúde do Município do Rio de Janeiro;
- Experiência na utilização de sistemas usados pela SMS/RJ como: PEGASUS, SIISREG, SICOP, SIG.

11. Atividades a serem desenvolvidas:

- Tratar documentos: Registrar a entrada e saída de documentos; triar, conferir e distribuir documentos; verificar documentos conforme normas; conferir notas fiscais e faturas de pagamentos; identificar irregularidades nos documentos; conferir cálculos; submeter pareceres para apreciação da chefia; classificar documentos, segundo critérios pré-estabelecidos; arquivar documentos conforme procedimentos;
- Preparar relatórios, formulários e planilhas: Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; efetuar cálculos; elaborar correspondência; dar apoio operacional para elaboração de manuais técnicos;
- Acompanhar processos administrativos: Verificar prazos estabelecidos; localizar processos; encaminhar protocolos internos; atualizar cadastro; convalidar publicação de atos; expedir ofícios e memorandos;
- Atender usuários no local ou à distância: Fornecer informações; identificar natureza das solicitações dos usuários; atender fornecedores;
- Dar suporte administrativo e técnico na área de recursos humanos: Executar procedimentos de recrutamento e seleção; dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento; orientar servidores sobre direitos e deveres; controlar frequência e deslocamentos dos servidores; atuar na elaboração da folha de pagamento; controlar recepção e distribuição de benefícios; atualizar dados dos servidores;

VPAAPS-017-PPE-14 – TEIAS 6.1
Qualificações das ações e informações de Vigilância
em Saúde
05/12/2018

- Dar suporte administrativo e técnico na área de materiais, patrimônio e logística: Controlar material de expediente; levantar a necessidade de material; requisitar materiais; solicitar compra de material; conferir material solicitado; providenciar devolução de material fora de especificação; distribuir material de expediente; controlar expedição de malotes e recebimentos; controlar execução de serviços gerais; pesquisar preços;
- Dar suporte administrativo e técnico na área orçamentária e financeira da SUBPAV - Subsecretaria de Atenção Primária, Promoção e Vigilância em Saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro;
- Participar da elaboração de projetos referentes a melhoria dos serviços da instituição;
- Coletar dados; elaborar planilhas de cálculos; confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas; atualizar dados para a elaboração de planos e projetos.
- Secretariar reuniões e outros eventos.

12. Do Processo Seletivo

O processo seletivo será composto de 03 (três) etapas: 1ª etapa: Inscrição; 2ª etapa: Análise curricular e 3ª etapa: Entrevista Técnica. Todas as etapas do processo seletivo deverão ser acompanhadas pelo site da Fiotec www.fiotec.fiocruz.br.

12.1. 1ª Etapa - Inscrição

O candidato deverá preencher o formulário de inscrição disponível no site da Fiotec www.fiotec.fiocruz.br e anexar o currículo seguindo o cronograma no **Anexo I**

12.2. 2ª etapa - Avaliação Curricular

Esta etapa será de caráter eliminatório e classificatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação para a entrevista técnica.

Serão eliminados desta etapa os candidatos que obtiverem nota menor que **30 (trinta)** pontos na avaliação curricular, conforme **Anexo II**.

12.3. 3ª etapa - Entrevista Técnica

Esta etapa será realizada pela Coordenação do Projeto e terá caráter classificatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação final.

A Entrevista Técnica será realizada nos dias informados no **Anexo I** deste Termo de Referência, no seguinte endereço: Centro Administrativo São Sebastião - R. Afonso Cavalcanti, 455, 8º andar, Sala 801 - Cidade Nova, Rio de Janeiro, CEP 20211-110.

Os horários das entrevistas ocorrerão em horário comercial a ser divulgado aos candidatos selecionados na 2ª etapa.

VPAAPS-017-PPE-14 – TEIAS 6.1
Qualificações das ações e informações de Vigilância
em Saúde
05/12/2018

No momento da realização da entrevista o candidato deverá demonstrar competências, conhecimento técnico e experiência nos seguintes temas:

- Conhecimento em Atenção Primária em Saúde do Município do Rio de Janeiro;
- Conhecimento dos sistemas PEGASUS, SINSREG, SICOP, SIG.
- Domínio de ferramentas do Microsoft Office;
- Habilidade em planejamento e organização de dados;

Serão entrevistados os 30 (trinta) candidatos que obtiverem maior pontuação na fase curricular.

13. Resultado Final

A classificação será a soma da Avaliação Curricular e a Entrevista Técnica, em ordem da maior ponderação para menor, considerando o número de vagas disponíveis. É de responsabilidade do candidato acompanhar as etapas do processo seletivo no site da Fiotec www.fiotec.fiocruz.br.

Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

- Tempo de experiência na área de atuação;
- Maior idade.

O resultado final será divulgado no site da FIOTEC: www.fiotec.fiocruz.br

14. Comprovação de requisitos e Contratação

- Apresentar, na data da possível contratação, a comprovação dos requisitos exigidos para o cargo;
- A falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis;
- A convocação para admissão será realizada através da Fiotec, mediante e-mail e/ou contato telefônico;
- O exame médico admissional é de caráter eliminatório;
- O não comparecimento do candidato convocado terá caráter eliminatório;
- Não será contratado o candidato que deixar de apresentar os documentos ou comprovar qualquer dos requisitos estabelecidos pela Fiotec;
- Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

15. Disposições Finais

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Telefone: (21) 2209-2600 - Fax: (21) 2209-2754

fiotec@fiotec.fiocruz.br - www.fiotec.fiocruz.br

**Qualificações das ações e informações de Vigilância
em Saúde
05/12/2018**

- O candidato é responsável pela atualização de suas informações pessoais, endereço residencial e e-mail durante a validação desse Processo Seletivo, através do e-mail osrecrutamento@fiotec.fiocruz.br. A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para a FIOTEC;
- A FIOTEC se reserva ao direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Processo Seletivo em razão de atos ou fatos não previstos;
- Os casos omissos serão resolvidos por uma comissão formada pela FIOTEC;
- Não caberá recurso quanto ao resultado final.

VPAAPS-017-PPE-14 – TEIAS 6.1
Qualificações das ações e informações de Vigilância
em Saúde
05/12/2018

ANEXO I

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Datas
Período de inscrições (envio de currículos)	05/12/2018 a 09/12/2018
Análise de currículo	10/12/2018 a 12/12/2018
Divulgação da relação de aprovados na análise de currículos	13/12/2018
Entrevista técnica	14/12/2018
Divulgação do resultado final	17/12/2018

VPAAPS-017-PPE-14 – TEIAS 6.1
Qualificações das ações e informações de Vigilância
em Saúde
05/12/2018

ANEXO II

CRITÉRIOS E PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Item	Item Avaliado	Pontuação
1	Experiência profissional mínima comprovada de 03 (três) anos em assessoria técnica e/ou apoio administrativo no âmbito da Administração Pública	Máximo 20 pontos
	Experiência profissional mínima comprovada de 03 (três) a 04 (quatro) anos	10
	Experiência profissional mínima comprovada de 05 (cinco) a 06 (seis) anos	15
	Experiência profissional mínima comprovada a partir de 07 (sete) anos	20
2	Experiência na Rede de Atenção Primária em Saúde do Município do Rio de Janeiro	Máximo 20 pontos
	Experiência profissional mínima comprovada até 02 (dois) anos	10
	Experiência profissional mínima comprovada a partir de 03 (três) anos	20
3	Ter experiência na utilização de sistemas usados pela SMS/RJ como: PEGASUS, SIISREG, SICOP, SIG	Máximo 20 pontos
	Experiência profissional mínima comprovada até 02 (dois) anos	10
	Experiência profissional mínima comprovada a partir de 03 (três) anos	20
4	Entrevista técnica	40 pontos
Total	-	100