## Chamada nº 09/2018

Processo Seletivo Simplificado para Técnico de Enfermagem Plantão DIURNO – UPA Manguinhos

O presente processo seletivo simplificado tem por objetivo a seleção de pessoal qualificado para atuação na UPA Manguinhos, localizada na Av. Dom Hélder Câmara, 1390 – Manguinhos.

A FIOTEC, considerando o Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde – SMS, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento imediato de 01 (uma) vaga imediata e formação de cadastro de reserva com a seguinte distribuição por cargo:

Cargo	Nº Vagas	Cadastro Reserva	
Técnicos de Enfermagem	01	10	
PLANTÃO DIURNO	UI	10	

#### Regime Jurídico:

Vínculo celetista.

### Impedimentos:

Não poderão participar deste processo seletivo, profissionais que tiveram vínculo celetista com a FIOTEC há menos de 180 dias.

#### Prazo do Contrato de Trabalho:

7 (sete) meses, podendo ser prorrogado.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Toda comunicação referente as etapas do Processo Seletivo Simplificado será realizado através do site da FIOTEC <a href="www.fiotec.fiocruz.br">www.fiotec.fiocruz.br</a>.
- 1.2. O Processo Seletivo será regido por esta Chamada, seus anexos e eventuais retificações, caso existam, e sua execução caberá a Coordenação Técnica da Unidade.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br



- 1.3. O Anexo I Tabela de Vagas, Cadastro de Reservas, Jornada de Trabalho e Remuneração Mensal
   apresenta a relação dos cargos, jornada de trabalho, remuneração mensal e número de vagas.
- 1.4. O Anexo II Cronograma das Atividades descreve as datas previstas para realizações de eventos do processo seletivo.
- 1.5. O Anexo III Roteiro para elaboração de Currículo apresenta o roteiro a ser seguido para realização do Currículo.
- 1.6. O Anexo IV Pontuação, Análise de Currículo e Entrevista Técnica Descreve a pontuação dos itens a serem avaliados na Análise de Currículo e Entrevista Técnica.
- 1.7. É de responsabilidade exclusiva do candidato, acompanhar na página do Processo Seletivo Simplificado, no site <a href="www.fiotec.fiocruz.br">www.fiotec.fiocruz.br</a> todas as etapas com observação do cronograma (Anexo II) e das publicações disponibilizadas. Não será enviada nenhuma correspondência pelo Correio (ECT), por SMS ou por E-mail.
- 1.8. Toda menção a horário nesta Chamada terá como referência o horário oficial de Brasília/DF.

#### 2. DOS CARGOS

2.1. Atribuições específicas nas Áreas de atuação das UPAs.

#### 2.1.1. Atribuições do Técnico de Enfermagem

- 1. Assumir o plantão no horário pré-determinado pela escala de plantão, contribuindo para controle, organização e continuidade assistencial;
- 2. Checar o funcionamento dos equipamentos e materiais (impresso próprio);
- 3. Prover e suprir o setor de insumos e medicamentos necessários para assistência;
- 4. Tomar conhecimento dos equipamentos e materiais médico-hospitalares, bem como do estado de conservação, ao assumir o plantão;
- 5. Solicitar ao enfermeiro reposição/reparo de equipamentos danificados;
- 6. Consolidar todas as alterações observadas, procurando saná-las ou solicitar apoio, se necessário;
- 7. Informar ao Enfermeiro (plantonista, diarista ou coordenação de enfermagem) as alterações que impedirem ou dificultarem a atividade assistencial diária;
- 8. Preencher os livros de controle setoriais de forma fidedigna e cuidadosa;

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br



- Realizar o serviço de esterilização dos materiais e utensílios reprocessados na unidade, seguindo os protocolos previstos;
- 10. Anotar ao final do serviço, o resumo das ocorrências e intercorrências em livro próprio;
- 11. Participar de treinamentos realizados pelos enfermeiros e outros profissionais com base nas maiores fragilidades e seguindo o Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP) Portaria, 529 de 1º de abril de 2013;
- 12. Solicitar apoio de trabalho aos maqueiros da unidade;
- 13. Zelar pela limpeza do ambiente e solicitar a equipe de higienização, sempre que necessário, para manutenção do local;
- 14. Receber/passar o plantão no setor previamente determinado, leito a leito;
- Assegurar ao usuário uma assistência de enfermagem livre de danos decorrentes de imperícia, negligência ou imprudência;
- 16. Prestar assistência de enfermagem (cuidados de média e baixa complexidade) sempre supervisionada pelo Enfermeiro Plantonista;
- 17. Realizar evolução de enfermagem no sistema de informações KLINIKOS (condições clínicas, todos os procedimentos e outros necessários);
- 18. Administrar e checar todas as medicações prescritas pelo médico;
- 19. Proceder a arrecadação de bens encontrados em impresso específico juntamente com serviço de assistência social (SESO), sempre com testemunha, relatando valores e pertences encontrados, se houver acompanhante conferir e fazer assinar, o que estiver sozinho realizar a guarda junto ao auxiliar administrativo;
- 20. Atuar profissionalmente dentro de suas competências seguindo as normas preconizadas por seu Conselho de Classe, Resolução COFEN 311/2007 de 08 de fevereiro de 2007; Política Nacional de Humanização (PNH) 2003 e Manual de Acolhimento e Classificação de Risco nos serviços de urgência e emergência, protocolos 2015 da SMS-RJ;

## 3. <u>DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INSCRIÇÃO</u>

- 3.1. Ter nacionalidade brasileira
- 3.2. Estar quite com as obrigações eleitorais;
- 3.3. Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br



- 3.4. Ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos, na data da contratação;
- Ter o registro do Conselho Regional de Enfermagem ativo e dentro do prazo de validade –
   COREN/RJ

## 4. DA INSCRIÇÃO E ELABORAÇÃO DE CURRÍCULO

- 4.1. As inscrições serão realizadas mediante o envio do currículo por e-mail, sendo confirmada através do e-mail resposta, conforme cronograma ANEXO II;
- 4.2. Antes o candidato deverá conhecer as regras do processo seletivo e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 4.3. A Ficha de Inscrição e os currículos deverão ser enviados em PDF para o endereço eletrônico: <a href="mailto:uparecursoshumanos@gmail.com">uparecursoshumanos@gmail.com</a>, tendo como assunto o cargo pretendido, orientando-se pelo ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE CURRÍCULOS, encontrado no **Anexo III** desta Chamada;

### 5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. O Processo seletivo será composto de:
- 5.1.1. Inscrição através do envio do currículo;
- 5.1.2. Avaliação de currículo (AC), de caráter eliminatório e classificatório;
- 5.1.3. Entrevista Técnica (ET) e redação, de caráter eliminatório e classificatório, considerando-se o quantitativo total de vagas;
- 5.1.4. Todas as etapas do processo seletivo deverão ser acompanhadas pelo site da FIOTEC: www.fiotec.fiocruz.br.

## 6. AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO

- 6.1. Esta etapa será de caráter classificatório e eliminatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação para a entrevista técnica, e valerá, no máximo, 50 (cinquenta) pontos conforme ANEXO IV;
- 6.2. Serão desclassificados os candidatos que enviarem os currículos que não tenham sido elaborados de acordo com o ROTEIRO DE INSCRIÇÃO E ELABORAÇÃO DE CURRÍCULOS conforme especificado no ANEXO III;

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

## 7. RESULTADO DA ANÁLISE DE CURRICULO

- 7.1. A divulgação da relação dos classificados para a Entrevista Técnica aprovados na Análise de Currículos será publicada no site conforme cronograma (Anexo II);
- 7.2. Os candidatos deverão acompanhar através do site da FIOTEC: <u>www.fiotec.fiocruz.br</u>

#### 8. DA ENTREVISTA TÉCNICA

- 8.1. Esta etapa será de caráter classificatório e eliminatório, servindo a pontuação correspondente para a apuração da classificação final, e valerá, no máximo, 50 (cinquenta) pontos conforme ANEXO IV;
- 8.2. Os candidatos considerados aprovados na avaliação de currículo, segundo os critérios estabelecidos no item 3 deste Chamado, e que estiverem classificados dentro do quantitativo total de vagas e reserva, farão a Entrevista Técnica conforme cronograma.

#### 9. REDAÇÃO

No dia da entrevista será aplicada uma prova de redação para avaliar a coerência, coesão e ortografia.

#### 10. RESULTADO FINAL

- 10.1. A classificação será a soma da Avaliação do Currículo mais a Entrevista Técnica e Redação. Será em ordem da maior ponderação para menor considerando o número de vagas disponíveis;
- 10.2. O critério de desempate:
  - experiência em pronto atendimento
  - maior idade.
- 9.3. O resultado final será divulgado no site da FIOTEC: www.fiotec.fiocruz.br, conforme Anexo II.

## 11. DA COMPROVAÇÃO DE REQUISITOS E CONTRATAÇÃO

11.1. Apresentar, na data da contratação, os requisitos exigidos para o cargo conforme estabelecido no item 3 desta Chamada;

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br



- 11.2. A falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis;
- 11.3. A convocação para admissão será realizada através da FIOTEC, mediante e-mail;
- 11.4. O exame médico admissional é de caráter eliminatório;
- 11.5. O não comparecimento do candidato convocado terá caráter eliminatório;
- 11.6. No ato da contratação, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

#### 11.6.1. Documentos originais e cópias:

1. Foto 3x4 (1 foto) 2. Currículo Atualizado, assinado e datado. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (Cópia frente e verso da 1ª página) 3. \*A Carteira de trabalho é expedida pelo Ministério do Trabalho e não pelo Conselho da Classe. Sem a CTPS a admissão não será efetuada. Comprovante de Contribuição Sindical - página de anotação da Carteira de Trabalho e contracheque do mês em que ocorreu o desconto. (01 cópia) CPF (01 cópia) 6. Carteira de Identidade - RG (01 cópia) 7. Caso seja estrangeiro, apresentar Passaporte e RNE (01 cópia) 8. Título de Eleitor (01 cópia) PIS/PASEP – Cartão Cidadão ou Extrato do PIS (01 cópia). Caso não possua, apresentar o nada consta do PIS, expedido pela Caixa Econômica Federal (01 cópia) 10. Comprovante de Residência em nome do próprio ou declaração do proprietário (01 cópia) 11. Certificado de Reservista - Sexo Masculino (01 cópia) 12. Certidão de Nascimento ou Casamento (01 cópia) 13. Certidão de Casamento com Averbação de Divórcio (01 cópia) 14. Comprovante de conta bancária (somente conta corrente e titular) 15. Certificado de Nível Técnico (01 cópia) Diploma de Graduação (01 cópia) 16. 21. Identidade do Conselho Regional e comprovante de anuidade paga (COREN) – (01 cópia)

## Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br



- 22. Certidão de Nascimento do(s) filhos (s) (01 cópia)
  23. CPF dos Dependentes (01 cópia)
  24. Carteira de Vacinação do(s) menor(es) de 07 anos (01 cópia)
  25. Comprovante de Frequência Escolar dos filhos até 14 anos (01 cópia)
- 10.6.1. Não será contratado o candidato que deixar de apresentar os documentos ou comprovar qualquer dos requisitos estabelecidos nesta Chamada;
- 10.6.2. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. Todas as publicações oficiais referentes ao Processo Seletivo de que trata esta Chamada serão feitas exclusivamente no site da FIOTEC: <a href="www.fiotec.fiocruz.br">www.fiotec.fiocruz.br</a>
- 11.2. O prazo de validade deste processo seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da data da publicação de sua homologação.
- 11.3. Os candidatos classificados, excedentes às vagas ofertadas, serão mantidos em cadastro de reserva durante o prazo de validade do Processo Seletivo e poderão ser contratados em função da disponibilidade de vagas, segundo a ordem de classificação.
- 11.4. O Candidato é responsável pela atualização de suas informações pessoais, endereço residencial e e-mail durante a validação desse Processo Seletivo, através do endereço eletrônico <u>uparecursoshumanos@gmail.com</u>. A não atualização poderá gerar prejuízos ao candidato, sem nenhuma responsabilidade para a FIOTEC.
- 11.5. A prestação de declaração falsa importará na desclassificação ou rescisão do contrato de trabalho por justa causa, e perda dos direitos decorrentes, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.
- 11.6. A FIOTEC se reserva ao direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do Processo Seletivo em razão de atos ou fatos não previstos.
- 11.7. Os casos omissos serão resolvidos por uma comissão formada pela FIOTEC e UPA MANGUINHOS.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

## ANEXO I - Tabela de Vagas, Cadastro de Reservas, Jornada de Trabalho e Remuneração Mensal

Categoria	Carga Horária Semanal	Nº de Vagas	Nº de Vagas Reserva	Salário (R\$)
Técnico de Enfermagem Plantonista - DIA	12 x 60 (diurno)	1	10	R\$1.227,00

## ANEXO II - Cronograma das Atividades

Atividade	Data	
Período de inscrições e envio de currículos	De 24/04/2018 a	
	30/04/2018	
Análise de currículo	02 e 03/05/2018	
Divulgação da relação de aprovados na análise de currículos e	04/05/2018	
Convocação para Entrevista Técnica		
Período de entrevista técnica	07 e 08/05/2018	
Divulgação dos resultados das Entrevistas Técnicas e Resultado Final	11/05/2018	



<u>Dados Pessoais</u> Nome Completo

Nacionalidade

Naturalidade

PIS/PASEP

COREN/RJ

Estado Civil

Cidade/Estado

Data de Nascimento

Endereço Residencial/Bairro/CEP

Telefones de contato (residencial e celular)

Sexo

RG CPF

# Teias 2 - Unidade de Pronto Atendimento (UPA Manguinhos) 24/4/2018

## ANEXO III - Roteiro para elaboração de currículo

e-mail	
<u>Formaçã</u>	io Acadêmica/Títulos
•	Nível Superior
Graduaç	ão
Instituiçã	ão
Ano de d	conclusão
• 1	Nível Médio
Tipo de (	Curso
Instituiçã	ão
Ano de d	conclusão
<u>Atuação</u>	Profissional
Empresa	a/Instituição
Fundação para o	Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)
Av. Brasil, 4036 -	Manguinhos
21040-361 - Rio d	le Janeiro, RJ - Brasil
Contato: +55 21 2	209-2600   fiotec@fiotec.fiocruz.br   www.fiotec.fiocruz.br
CNPJ 02.385.669	/0001-74
Inscrição Estadua	l 77.469.770



Cargo/Função
Período
Atividades Desenvolvidas
Endereço Profissional/Bairro
Telefone
Outras informações relevantes
Projetos/Produções/Eventos/Publicações (artigos, apresentação e congressos, etc)
Data:

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos 21040-361 - Rio de Janeiro, RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

## ANEXO IV – Pontuação, Análise de Currículo e Entrevista Técnica

Avaliação de Currículo	Pontuação	Pontuação Máxima	
Nível Médio – Técnico de Enfermagem		50,0	
Domínio da área de atuação	20		
Conhecimento das atividades que serão desenvolvidas no processo	20		
Redação (coerência, coesão e ortografia)	10	]	