

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE UMA (01) VAGA(S) DE ASSESSOR DE IMPRENSA NO PROJETO “PARTICIPAÇÃO SOCIAL E DEFESA DO TERRITÓRIO: O CONSELHO FEDERAL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL DO RIO DOCE E LITORAL NORTE CAPIXABA”

Tipo de vaga: CLT

Projeto: Participação Social e Defesa do Território: o Conselho Federal de Participação Social da Bacia do Rio Doce e Litoral Norte Capixaba

Escolaridade: Graduação concluída em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas ou áreas correlatas.

Requisitos Obrigatórios:

- Ensino Superior completo
- Disponibilidade para viagens, participação em reuniões periódicas, presenciais e/ou virtuais, conforme demanda do projeto.

Requisitos Classificatórios:

1. Formação Acadêmica

Pós-graduação lato sensu (especialização ou MBA) em:

- Comunicação Corporativa,
- Gestão de Crises,
- Marketing
- Relações Institucionais
- Comunicação Social, ciências humanas ou sociais aplicadas.

2. Experiência Profissional

- Relacionamento com imprensa e gestão de mailing de jornalistas;
- Produção de conteúdo jornalístico (releases, notas, comunicados);
- Atendimento a demandas da mídia e organização de entrevistas;
- Gestão de crises de comunicação.
- Experiência em planejamento de estratégias de divulgação e campanhas institucionais.
- Experiência em monitoramento de mídia e elaboração de relatórios de clipping.

3. Conhecimentos Técnicos

- Redação jornalística e comunicação institucional;
- Planejamento estratégico de comunicação e relacionamento com imprensa;
- Monitoramento de mídia e análise de repercussão;
- Práticas de linguagem inclusiva.

Principais atividades a serem desenvolvidas: Garantir a visibilidade positiva da organização na mídia por meio do relacionamento contínuo com a imprensa, da produção de conteúdos institucionais e da gestão de crises. Manter e atualizar o mailing de jornalistas, redigir e revisar releases, notas e comunicados, além de atender às demandas da imprensa e organizar entrevistas. Planejar estratégias de divulgação e campanhas, monitorar publicações e elaborar relatórios de clipping. Atuar de forma preventiva e responsiva na gestão de crises, articulando-se de maneira integrada com os demais profissionais das áreas de Comunicação e Marketing. Deve fazer o preenchimento de formulários/e-mails para repasse das informações para as demais equipes para a boa circulação da informação conforme os fluxos a serem estabelecidos, bem como participar de reuniões de equipe, planejamentos e outras atividades de gestão que se fizerem necessárias.

Valor do Salário Mensal: R\$ 8.000 (CBO 2523-05 – Profissional de Relações Públicas ou CBO 2523-15 – Assessor de Comunicação)

Local de referência para elaboração das atividades: Home Office com disponibilidade para viagens

Etapas do Processo:

- ✓ Período de Inscrição;
- ✓ Análise Curricular;
- ✓ Entrevista Técnica;

A convocação para o processo seletivo ocorrerá por e-mail e/ou telefone, considerando o endereço de e-mail informado pelos candidatos.

Da guarda dos currículos e documentos comprobatórios:

Os currículos e documentos comprobatórios encaminhados pelas pessoas candidatas serão guardados pela Fiotec para fins de composição deste processo pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses. Após o prazo em questão, todos os documentos serão descartados.

Os candidatos interessados e que atendam ao perfil acima deverão encaminhar o currículo, em formato pdf, contendo todas as informações detalhadas de escolaridade, residência, contato e experiência profissional, até o dia 28/07/2026, por meio do seguinte link:
<https://fiotec.wufoo.com/forms/z1345jws0mfx3dc/>