

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE UMA (01) VAGA(S) DE PRODUTOR DE EVENTOS NO PROJETO “PARTICIPAÇÃO SOCIAL E DEFESA DO TERRITÓRIO: O CONSELHO FEDERAL DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL DO RIO DOCE E LITORAL NORTE CAPIXABA”

Tipo de vaga: CLT

Projeto: Participação Social e Defesa do Território: o Conselho Federal de Participação Social da Bacia do Rio Doce e Litoral Norte Capixaba

Escolaridade: Tecnólogo em Eventos ou graduação em Administração, Gestão de Eventos, Comunicação, Turismo, outra formação de nível médio em eventos ou formação em ciências humanas.

Requisitos Obrigatórios:

- Ensino superior completo
- Disponibilidade para viagens e participação em reuniões periódicas, presenciais e/ou virtuais, conforme demanda do projeto.

Requisitos Classificatórios:

1. Formação Acadêmica

Pós-graduação lato sensu (especialização ou MBA) em

- Gestão de Projetos
- Marketing
- Comunicação Corporativa
- Produção de Eventos.
- Administração ou Ciências Humanas

2. Experiência Profissional

- Planejamento, montagem e operação de eventos;
- Gestão de fornecedores e logística de eventos;
- Acompanhamento operacional de eventos (execução, suporte e resolução de demandas).
- Experiência na elaboração de cronogramas e briefings técnicos.
- Experiência em articulação com equipes internas, especialmente Comunicação e outras coordenações.

3. Conhecimentos Técnicos

- Ferramentas de gestão de projetos e organização de eventos;
- Processos logísticos e operacionais de eventos;
- Técnicas de negociação com fornecedores;
- Práticas de sustentabilidade aplicadas a eventos.

Principais atividades a serem desenvolvidas: Planejar a logística de eventos, reuniões e atividades coletivas, incluindo a contratação de serviços e fornecedores, como espaços, alimentação, transporte e equipamentos. Elaborar cronogramas e briefings, além de apoiar a montagem e a operação durante a realização dos eventos. Atuar de forma articulada com a equipe de Comunicação e demais coordenações envolvidas, garantindo a integração e o bom andamento das atividades. Deve fazer o preenchimento de formulários/e-mails para repasse das informações para as demais equipes para a boa circulação da informação conforme os fluxos a serem estabelecidos, bem como participar de reuniões de equipe, planejamentos e outras atividades de gestão que se fizerem necessárias.

Valor do Salário Mensal: R\$ 9.000 (CBO 3548-20 – Organizador de Evento)

Local de referência para elaboração das atividades: Home Office, com disponibilidade para viagens.

Etapas do Processo:

- ✓ Período de Inscrição;
- ✓ Análise Curricular;
- ✓ Entrevista Técnica;

A convocação para o processo seletivo ocorrerá por e-mail e/ou telefone, considerando o endereço de e-mail informado pelos candidatos.

Da guarda dos currículos e documentos comprobatórios:

Os currículos e documentos comprobatórios encaminhados pelas pessoas candidatas serão guardados pela Fiotec para fins de composição deste processo pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses. Após o prazo em questão, todos os documentos serão descartados.

Os candidatos interessados e que atendam ao perfil acima deverão encaminhar o currículo, em formato pdf, contendo todas as informações detalhadas de escolaridade, residência, contato e experiência profissional, até o dia 28/07/2026, por meio do seguinte link:

<https://fiotec.wufoo.com/forms/zvedn1g05kfe0f/>