

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE UMA VAGA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA ATUAR NO OTSS – OBSERVATÓRIO DE TERRITÓRIOS SUSTENTÁVEIS E SAUDÁVEIS DA BOCAINA.

Modalidade de Contrato: CLT, por tempo indeterminado.

Projeto: VPAAPS 011 FEX 18 - CARACTERIZAÇÃO DOS TERRITÓRIOS TRADICIONAIS (PCTT) – CAIÇARAS, QUILOMBOLAS E INDÍGENAS.

Escolaridade: Ensino Médio Completo.

Requisitos Obrigatórios:

- Morar ou ter disponibilidade para residir em Paraty;
- Experiência em atividades administrativas, preferencialmente com foco em atividades relacionadas a prestação de contas e liberação de diárias.

Atividades a serem desenvolvidas:

- Cotação e compra de passagens aéreas e terrestres através de sistema;
- Solicitações e prestações de contas de diárias;
- Atendimento ao público interno no que se refere a passagens e diárias.

Salário Mensal e Benefícios: R\$ 2.909,38 (dois mil novecentos e nove reais e trinta e oito centavos) mensais, vale alimentação e vale transporte.

Carga Horária: 40 horas semanais.

Local de atuação: Paraty – RJ

Etapas do Processo:

- ✓ Inscrição;
- ✓ Análise curricular;
- ✓ Entrevista Técnica.

A convocação para a entrevista ocorrerá por e-mail e/ou telefone, considerando o endereço de e-mail informado pelos candidatos.

Os candidatos interessados e que atendam ao perfil acima deverão encaminhar o currículo, **em formato pdf, até o dia 26/01/2023**, por meio do seguinte link: <https://fiotec.wufoo.com/forms/w18synh10b1kx2v/>.

Fundação para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico em Saúde (Fiotec)

Av. Brasil, 4036 - Manguinhos

21040-361 – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

Contato: +55 21 2209-2600 | fiotec@fiotec.fiocruz.br | www.fiotec.fiocruz.br

CNPJ 02.385.669/0001-74

Inscrição Estadual 77.469.770