



FORMAÇÃO DE BANCO DE CURRÍCULOS PARA ATUAR JUNTO AO PROJETO “QUALIFICAÇÃO DA GESTÃO NO DEPARTAMENTO DE GESTÃO HOSPITALAR E NOS HOSPITAIS FEDERAIS DO RIO DE JANEIRO – MODERNIZAÇÃO DE PROCESSOS GERENCIAIS”, NO ÂMBITO DA COOPERAÇÃO ENTRE A FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ E O MINISTÉRIO DA SAÚDE.

O presente banco visa Formar um Banco de Currículos de profissionais de diversas áreas, para realização de atividades no território de atuação (Rio de Janeiro) focadas em um processo institucional e metodologicamente estruturado de aperfeiçoamento e monitoramento da gestão dos Hospitais Federais no Estado do Rio de Janeiro, sob aspectos de governança, riscos judiciais, desenvolvimento logístico, assistência, infraestrutura e desenvolvimento de pessoas.

1. IMPEDIMENTOS

Não poderão participar deste processo:

- a) profissionais que tiveram vínculo Fiotec há menos de 180 dias;
- b) candidatos com vínculo público (servidor público, empregado público ou cargo comissionado) nas três esferas de governo em contrato de dedicação exclusiva ou carga horária integral (40 horas semanais) nas três esferas de governo. Casos excepcionais serão tratados individualmente;
- c) bolsistas e estagiários que tenham contrato com a Fiotec com bolsas ativas;
- d) autônomos que tenham contrato vigente com a Fiotec;

Os bolsistas e estagiários só poderão ser contratados por regime de CLT no mês subsequente à finalização da vigência ou cancelamento da bolsa, desde que o valor recebido anteriormente não seja maior do que o oferecido nesta chamada;

Os autônomos só poderão ser contratados por regime de CLT no mês subsequente ao último pagamento recebido;

2. TIPO DE VAGA:

CLT, por prazo determinado de 12 meses, podendo ser prorrogado.

3. QUADRO DE VAGAS

| CARGOS | ATRIBUIÇÕES | REQUISITOS |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar Administrativo I | Executar serviços de apoio nas áreas de administração, finanças, logística e assistência, bem como o registro de atas de reuniões, instrução processual e gestão documental. | Obrigatório: Ensino Médio Completo em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência prévia de 6 meses em atividades administrativas. Desejável: experiência acima de 6 meses em rotinas administrativas. |
| Assistente Administrativo I | Prestar apoio logístico, tratar documentos, acompanhar processos administrativos, bem como preparar relatórios, formulários e planilhas, realizar triagem e coleta de informações e realizar gestão documental. | Obrigatório: Ensino Médio Completo em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência prévia de 6 meses em atividades administrativas e elaboração de relatórios. Desejável: experiência acima de 6 meses em rotinas administrativas. Conhecimento em excel. |
| Analista Administrativo I | Realizar a organização, análise e produção de documentos técnicos, gerenciar processos administrativos, bem como elaborar relatórios, formulários e planilhas. Realizar triagem de informações, bem como gestão documental. | Obrigatório: Superior Completo em qualquer área de formação. Experiência de 2 anos em atividades administrativas, gerenciamento de processos e gestão documental. Desejável: experiência acima de 1 ano em rotinas administrativas e planejamento organizacional. Conhecimento no Pacote Office. |
| Analista Administrativo II | Analisar documentos relacionados a projetos e programas, produzir documentos técnicos, elaborar relatórios de acompanhamento de projetos e programas, produzir informações, organizar e gerir documentos. | Obrigatório: Superior Completo em qualquer área de formação. Experiência de 3 anos em atividades administrativas, gerenciamento de processos e gestão documental. Desejável: experiência acima de 3 anos em rotinas administrativas e planejamento organizacional. Conhecimento no Pacote Office. |
| Analista Administrativo III | Analisar controles e métodos, elaborar relatórios de acompanhamento da área administrativa, participar do planejamento, organizar e controlar de fluxos de trabalhos, relacionados a recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, propor melhorias administrativas. | Obrigatório: Superior Completo em qualquer área de formação. Experiência de 4 anos em funções administrativas, com foco em análise de controles e métodos, elaboração de relatórios e planejamento administrativo. Desejável: Pós-graduação. Experiência acima de 4 anos em funções administrativas, com foco em análise de controles e métodos, elaboração de relatórios e planejamento administrativo. Domínio no Pacote Office. |
| Administrador I | Auxiliar a elaboração, o acompanhamento e a avaliação do planejamento organizacional, elaborar relatórios técnicos, auxiliar a implementação de programas e projetos, elaborar e dar suporte à elaboração de indicadores de desempenho organizacional, além de promover estudos nas mais diversas áreas da administração. | Obrigatório: Superior Completo em Administração em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e Registro Ativo no Conselho Regional de Administração (CRA). Experiência de 1 ano em atividades administrativas. Domínio no uso do Excel. Desejável: Experiência acima de 1 ano em rotinas administrativas e conhecimentos de informática. |
| Administrador II | Controlar e assessorar nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica. | Obrigatório: Superior Completo em Administração em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e Registro Ativo no Conselho Regional de Administração (CRA). Experiência de 2 anos em atividades administrativas. Domínio no uso do Excel. Desejável: Experiência acima de 2 anos em funções |



| | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | administrativas, com foco em controle e assessoramento nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira e tecnológica. |
| Administrador III | Organizar, controlar e assessorar nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos. | <p>Obrigatório: Superior Completo em Administração em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e Registro Ativo no Conselho Regional de Administração (CRA). Experiência acima de 3 anos em funções administrativas. Domínio no uso do Excel.</p> <p>Desejável: Experiência acima de 3 anos em funções administrativas com foco em organização, controle e assessoramento nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, implementação de programas e projetos.</p> |
| Administrador IV | Planejar, organizar, controlar e assessorar nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional. | <p>Obrigatório: Superior Completo em Administração em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e Registro Ativo no Conselho Regional de Administração (CRA). Experiência acima de 4 anos em funções administrativas. Domínio no uso do Excel.</p> <p>Desejável: Pós-graduação na área de administração, ou gestão de projetos. Experiência acima de 4 anos em funções administrativas com foco em organização, controle e assessoramento nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, implementação de programas e projetos.</p> |
| Administrador V | Elaboram planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional dos programas e projeto. analisar sistemas de controle e métodos administrativos no geral e controlar os fluxos de trabalho. | <p>Obrigatório: Superior Completo em Administração em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e Registro Ativo no Conselho Regional de Administração (CRA). Experiência acima de 5 anos em funções administrativas; Domínio no uso do Excel.</p> <p>Desejável: Pós-graduação na área de administração, ou gestão de projetos Experiência mínima de 5 anos em funções administrativas, com foco em planejamento organizacional, análise de sistemas de controle, métodos administrativos e controle de fluxos de trabalho.</p> |
| Analista de Projetos I | Auxiliar a elaboração, acompanhamento e avaliação do planejamento, elaborar relatórios técnicos, auxiliar a implementação de programas e projetos, elaborar e auxiliar a elaboração de indicadores de desempenho, prestar consultoria e informações gerenciais e promover estudos nas mais diversas áreas. | <p>Obrigatório: Superior completo em qualquer área em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência de 1 ano em gestão de programas e projetos.</p> <p>Desejável: experiência em elaboração de indicadores de desenvolvimento.</p> |
| Analista de Projetos II | Elaborar, acompanhar e avaliar o planejamento, elaborar relatórios técnicos, implementar programas e projetos, elaborar e auxiliar a elaboração de indicadores de desempenho, prestar consultoria e informações gerenciais e promover estudos nas mais diversas áreas. | <p>Obrigatório: Superior completo em qualquer área em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência de 2 anos em gestão de programas e projetos.</p> <p>Desejável: experiência em elaboração de indicadores de desenvolvimento e prestação de consultoria.</p> |



| | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Analista de Projetos III</p> | <p>Planejar, organizar, controlar e assessorar as áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Auxiliar e orientar os analistas de projetos I e II no que diz respeito aos processos de trabalho em que estão inseridos.</p> | <p>Obrigatório: Superior completo em qualquer área em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência de 3 anos em gestão de programas e projetos. Desejável: experiência em elaboração de indicadores de desenvolvimento e prestação de consultoria. Domínio do Pacote Office.</p> |
| <p>Analista Jurídico I</p> | <p>Realizar análises de conformidade jurídica prévia em contratos, documentos, acordos e sentenças; elaborar relatórios técnicos; organizar documentação e; acompanhar informações junto a Tribunais e repartições públicas.</p> | <p>Obrigatório: Superior completo em Direito em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). Experiência de 1 ano em análise de contratos. Desejável: Experiência acima de 1 ano em análise de contratos.</p> |
| <p>Analista Jurídico II</p> | <p>Realizar análises de conformidade jurídica prévia em contratos, documentos, acordos e sentenças; elaborar relatórios técnicos; organizar documentação e; acompanhar informações junto a Tribunais e repartições públicas. Acompanhar e orientar as atividades de analistas jurídicos I.</p> | <p>Obrigatório: Superior completo em Direito em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). Experiência de 3 anos em análise de contratos. Desejável: Experiência acima de 3 anos em análise de contratos.</p> |
| <p>Analista Jurídico III</p> | <p>Avalia documentos, contribuindo na elaboração de documentos técnicos, analisar legislação para atualização e implementação, zelar pelos interesses da organização, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.</p> | <p>Obrigatório: Superior completo em Direito em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). Experiência de 4 anos em análise de documentos, elaboração de pareceres técnicos e análise legislativa. Desejável: Experiência acima de 4 anos em anos em análise de documentos, elaboração de pareceres técnicos e análise legislativa.</p> |
| <p>Analista Jurídico IV</p> | <p>Apoiar, assessorar e solicitar providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais, mediando questões, analisar legislação para atualização e implementação, zelar pelos interesses da organização na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.</p> | <p>Obrigatório: Superior completo em Direito em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). Experiência de 5 anos com atuação em assessoria jurídica a magistrados e Ministério Público. Desejável: Experiência acima de 5 anos com atuação em assessoria jurídica a magistrados e Ministério Público.</p> |



| | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Analista Jurídico V</p> | <p>Apoiar, assessorar e solicitar providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais, mediando questões, analisar legislação para atualização e implementação, zelar pelos interesses da organização na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.</p> | <p>Obrigatório Superior completo em Direito em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). Experiência de 6 anos em assessoria jurídica a magistrados e Ministério Público e análises documentais. Desejável: Pós-graduação na área de direito. Experiência acima de 6 anos em assessoria jurídica a magistrados e Ministério Público e análises documentais.</p> |
| <p>Analista Jurídico VI</p> | <p>Prestar assessoria jurídica tanto nos aspectos preventivos quanto na administração do contencioso, sugerindo medidas a tomar para resguardar os interesses e dar segurança jurídica aos atos e decisões da organização. solicitar providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais, mediando questões, analisa legislação para atualização e implementação, zelam pelos interesses da organização na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.</p> | <p>Obrigatório: Superior completo em Direito em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). Experiência de 7 anos na área jurídica, com foco em assessoria jurídica preventiva e contenciosa. Desejável: Pós-Graduação na área de direito. Experiência em administração do contencioso e sugestão de medidas para resguardar os interesses da organização.</p> |
| <p>Técnico de Sistemas I</p> | <p>Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem de estrutura de banco de dados e codificação de programas, assim como projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações.</p> | <p>Obrigatório: Ensino Médio Completo e Diploma de Conclusão de curso profissionalizante em desenvolvimento de sistemas em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência de 6 meses como técnico de sistemas. Desejável: experiência em desenvolvimento de sistemas e aplicações e montagem de banco de dados.</p> |
| <p>Analista de Sistemas I</p> | <p>Desenvolver sistemas informatizados apropriados aos ambientes hospitalares; acompanhar o processo de homologação dos sistemas; Realizar testes e simulações, a fim de garantir o bom funcionamento dos sistemas; orientar os usuários sobre a utilização dos sistemas, a partir de treinamentos e da elaboração de um manual, além de prestar consultoria técnica, quando necessário; Criar relatórios técnicos e extrair informações de indicadores de desempenho.</p> | <p>Obrigatório: Superior Completo em Gestão da Tecnologia da Informação ou similares em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência de 1 ano em desenvolvimento de sistemas informatizados. Desejável: Experiência no desenvolvimento de sistemas direcionados aos ambientes hospitalares.</p> |



| | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analista de Sistemas III | Desenvolver sistemas informatizados apropriados aos ambientes hospitalares; Acompanhar o processo de homologação dos sistemas; Realizar testes e simulações, a fim de garantir o bom funcionamento dos sistemas; Orientar os usuários sobre a utilização dos sistemas, a partir de treinamentos e da elaboração de um manual, além de prestar consultoria técnica, quando necessário; Criar relatórios técnicos e extrair informações de indicadores de desempenho; Fazer o levantamento das informações necessárias e requisitos; Realizar estudos de viabilidade técnica e econômica; Investigar novas tecnologias. | Obrigatório: Superior Completo em Ciências da Computação ou similares em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência de 2 anos em desenvolvimento de sistemas informatizados. Desejável: Experiência no desenvolvimento de sistemas direcionados aos ambientes hospitalares. |
| Analista de Processos I | Realizar análises econômicas ambientais; elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, entre outros; auxiliar a elaboração, acompanhamento e avaliação do planejamento organizacional; elaborar relatórios técnicos e; avaliar a implementação de políticas e programas de impacto coletivo para o governo. | Obrigatório: Superior completo em qualquer área de formação, em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. Experiência de 1 ano em análise de processos eletrônicos. Desejável: Experiência acima de 1 ano em análise de processos eletrônicos. Domínio do Excel. |
| Engenheiro Civil I | Realizar análises do ambiente físico das unidades de trabalho, elaborando relatórios técnicos com o enfoque no aumento dos índices de produtividade no ambiente empresarial e hospitalar, além de auxiliar a implementação de programas e projetos para melhoria dos índices de produtividade. | Obrigatório: Superior Completo em Engenharia Civil em instituição de ensino reconhecida pelo MEC; registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA). Experiência de 1 ano em projetos de engenharia Desejável: experiência prévia com atuação em ambiente empresarial e hospitalar. |
| Engenheiro Elétrico I | Realizar análises de sistemas, conjuntos e circuitos elétricos do ambiente físico, considerando os componentes, ferramentas e materiais necessários à execução das atividades laborais. | Obrigatório: Superior Completo em Engenharia Elétrica em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA). 1 ano de experiência em projetos de engenharia. Desejável: experiência em projetos de engenharia voltados para atividades de análise de sistemas, conjuntos e circuitos elétricos. |
| Engenheiro Mecânico I | Realizar análises de sistemas e conjuntos mecânicos do ambiente físico, considerando os componentes, ferramentas e materiais necessários à execução das atividades laborais. | Obrigatório: Superior Completo em Engenharia Mecânica em instituição de ensino reconhecida pelo MEC e Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA). 1 ano de experiência em projetos de engenharia. Desejável: experiência em projetos de engenharia voltados para atividades de análises de sistemas e conjuntos mecânicos. |
| Arquiteto de Interiores I | Realizar análises do ambiente físico das unidades de trabalho, elaborar relatórios técnicos com o enfoque no aumento dos índices de produtividade no ambiente empresarial e hospitalar, bem como dar suporte técnico à implementação de programas e projetos para melhoria dos índices de produtividade. | Obrigatório: Superior completo em Arquitetura em instituição de ensino reconhecida pelo MEC; registro no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU). Experiência de 1 ano em projetos de arquitetura. Desejável: experiência prévia atuando com projetos de arquitetura em ambientes empresariais e hospitalares. |



| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Médico Sanitarista I</p> | <p>Identificar, monitorar e proceder às notificações de risco sanitário, assegurando o controle de riscos e agravos à saúde da população; atuar em ações de vigilância em saúde, entre outras.</p> | <p>Obrigatório: Diploma ou certificado de conclusão de curso de Graduação em Medicina, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, registro no Conselho Regional de Medicina, acrescido de a) Residência Médica em Medicina Preventiva e Social ou b) Título de Especialista em Medicina Preventiva e Social concedido pela Associação Brasileira de Medicina Preventiva e Administração em Saúde ou Associação Médica Brasileira.</p> <p>Desejável: experiência prévia como Médico Sanitarista.</p> |
| <p>Sanitarista I</p> | <p>Planejar, coordenar e avaliar ações de saúde; definir estratégias para unidades e/ou programas de saúde; coordenar interfaces com entidades sociais e profissionais</p> | <p>Obrigatório: Diploma ou Declaração de conclusão de Graduação de qualquer curso de Saúde e curso de pós-graduação – Nível especialização - em Saúde Pública ou Coletiva reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e Registro no Conselho Regional da Profissão quando couber.</p> <p>Desejável: experiência como sanitarista.</p> |
| <p>Jornalista I</p> | <p>Pesquisar temas e matérias, sugerir pautas, redigir reportagens, entrevistas e artigos, bem como recolher imagens e sons a serem divulgados no projeto.</p> | <p>Obrigatório: Superior Completo em Comunicação Social, em instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência de 1 ano em assessoria de comunicação, imprensa ou áreas corretas.</p> <p>Desejável: experiência acima de 1 ano em assessoria de comunicação, de imprensa ou áreas correlatas.</p> |
| <p>Engenharia Clínica</p> | <p>Elaborar projetos, análises, avaliações, vistorias, laudos, perícias e divulgação técnica de equipamentos médicos assistenciais. · Planejar, definir e estabelecer políticas de gestão de projetos, custos e tecnologias em saúde. · Realizar interface entre a área técnica e área usuária. · Elaborar texto técnico e fiscalizar contratos de manutenção e/ou fornecimento de equipamentos hospitalares em andamento. · Atuar na direção, fiscalização e execução de obras e serviços técnicos da instituição. · Participar da elaboração das especificações e codificação de peças para reposição e aquisição de equipamentos médicos junto às áreas administrativas, assistenciais e de apoio. · Realizar produção e avaliação técnica e especializada com padronização, mensuração e controle de qualidade. · Supervisionar residentes e estagiários. · Executar atividades de sua especialidade ou área de atuação dentro da rede de serviços dos hospitais. · Comunicar-se com público interno e externo no atendimento presencial, por telefone e meios eletrônicos. · Realizar atividades de ensino, pesquisa, representação institucional e serviços externos, quando demandado. · Prestar consultorias e pareceres técnicos na sua área de atuação ou especialidade. · Cumprir as normas técnicas e administrativas, e os códigos de ética da instituição e da profissão. · Executar separação e descarte de resíduos de materiais de seu local de trabalho, conforme</p> | <p>Obrigatório: Diploma ou certificado de conclusão de curso de nível superior Bacharelado em Engenharia, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação. · Certificado de conclusão de curso de Pós-graduação em Engenharia Clínica, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação. · Registro no CREA/RS.</p> <p>Desejável: Experiência comprovada de 1 (um) ano como Engenheiro na Área Hospitalar.</p> |



| | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>orientações da gestão ambiental dos hospitais.</p> | |
| <p>Enfermeiro Regulador</p> | <p>Monitorar a disponibilidade de leitos do hospital através do Kanban, Trackcare e contato com a assistência; - Checar as informações dos status dos leitos por meio do contato telefônico, aplicativo de comunicação ou pessoalmente com a assistência; - Conferir presencialmente as vagas nas enfermarias; - Acionar as áreas responsáveis por bloqueios nos leitos (RH, Manutenção, Engenharia Clínica e Almoxarifado) e solicitar as providências; - Receber as solicitações de direcionamento de leitos aos pacientes por meio das ferramentas de comunicação adotadas pelo núcleo; - Priorizar os direcionamentos dos pacientes para os leitos conforme critérios assistenciais; - Comunicar as equipes assistenciais os direcionamentos de leitos realizados por meio de ferramentas de comunicação adotadas pelo núcleo; - Alimentar os indicadores da gestão de leitos definidos pela chefia de área especial de monitoramento e controle; - Disponibilizar os indicadores de gestão de leitos para as áreas solicitantes; - Identificar os pacientes que estão com ofensores no processo de desospitalização, informar as áreas envolvidas para tomarem as providências necessárias, informar os casos ligados à assistência para o médico regulador, e comunicar à CTR; - Identificar os pacientes que possuem indicação de contra referência para rede e entrar em contato com a gestão de leitos dos hospitais para providenciar a transferência do paciente</p> | <p>Obrigatório: Graduação em Enfermagem, comprovada por meio de certificado emitido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); - Registro ativo no Conselho Regional de Enfermagem COREN/RJ, como Enfermeiro;</p> <p>Desejável: Experiência, mínima de 1 (um) ano, como enfermeiro regulador em gestão de leitos.</p> |
| <p>Designer de Produto I</p> | <p>Desenvolver soluções técnicas e tecnológicas para projeto de design na conservação-restauração preventiva de móveis, realizar pesquisas, elaborar propostas de produtos e serviços.</p> | <p>Obrigatório: Graduação em desenho industrial.</p> <p>Desejável: Experiência de 2 anos em desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas para projetos de design, preferencialmente na conservação-restauração preventiva de móveis.</p> |



| | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Coordenador de Comunicação</p> | <p>Elaborar planejamento estratégico e plano de comunicação, propostas, relatórios, produtos e serviços de comunicação. Atender à imprensa e produzir conteúdo textual e visual. Selecionar e distribuir clippings sobre temas de interesse. Monitorar a imagem institucional, preparar conteúdo especiais para publicações. Supervisionar o trabalho de jornalistas e produtos e serviços de comunicação.</p> | <p>Obrigatório: Graduação na área de comunicação social. Experiência de 5 anos em cargos relacionados à comunicação corporativa, jornalismo, assessoria de imprensa ou áreas similares.</p> <p>Desejável: Especialização e/ou MBA na área. Experiência em elaboração de planejamento estratégico de comunicação, elaboração de propostas, relatórios e supervisão de equipe.</p> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. SALÁRIO BASE E CARGA HORÁRIA

| CARGOS | SALÁRIO BASE | CARGA HORÁRIA MENSAL | TURNO |
|-----------------------------|--------------|----------------------|--------|
| Auxiliar Administrativo I | R\$ 3.348,80 | 40 h | Diurno |
| Assistente Administrativo I | R\$ 4.395,30 | 40 h | Diurno |
| Analista Administrativo I | R\$ 6.200,00 | 40 h | Diurno |
| Analista Administrativo II | R\$ 7.440,00 | 40 h | Diurno |
| Analista Administrativo III | R\$ 8.928,00 | 40 h | Diurno |
| Administrador I | R\$ 5.441,80 | 40 h | Diurno |



| | | | |
|--------------------------|---------------|------|--------|
| Administrador II | R\$ 6.530,16 | 200h | Diurno |
| Administrador III | R\$ 7.836,20 | 40 h | Diurno |
| Administrador IV | R\$ 9.403,44 | 40 h | Diurno |
| Administrador V | R\$ 11.284,13 | 40 h | Diurno |
| Analista de Projetos I | R\$ 4.500,00 | 40 h | Diurno |
| Analista de Projetos II | R\$ 6.488,30 | 40 h | Diurno |
| Analista de Projetos III | R\$ 9.000,00 | 40 h | Diurno |
| Analista Jurídico I | R\$ 5.232,50 | 40 h | Diurno |
| Analista Jurídico II | R\$ 7.325,50 | 40 h | Diurno |
| Analista Jurídico III | R\$ 8.570,83 | 40 h | Diurno |



| | | | |
|--------------------------|---------------|------|--------|
| Analista Jurídico IV | R\$ 10.027,87 | 40 h | Diurno |
| Analista Jurídico V | R\$ 11.732,61 | 40 h | Diurno |
| Analista Jurídico VI | R\$ 13.727,16 | 40 h | Diurno |
| Técnico de Sistemas I | R\$ 4.500,00 | 40 h | Diurno |
| Analista de Sistemas I | R\$ 6.000,00 | 40 h | Diurno |
| Analista de Sistemas III | R\$ 9.000,00 | 40 h | Diurno |
| Analista de Processos I | R\$ 6.200,00 | 40 h | Diurno |
| Engenheiro Civil I | R\$ 7.650,00 | 30 h | Diurno |
| Engenheiro Elétrico I | R\$ 7.650,00 | 30 h | Diurno |
| Engenheiro Mecânico I | R\$ 7.650,00 | 30 h | Diurno |



| | | | |
|----------------------------|---------------|------|--------|
| Arquiteto de Interiores I | R\$ 7.650,00 | 30 h | Diurno |
| Médico Sanitarista I | R\$ 13.732,74 | 40 h | Diurno |
| Sanitarista I | R\$ 6.200,00 | 40 h | Diurno |
| Jornalista I | R\$ 9.364,94 | 25 h | Diurno |
| Engenheiro Clínico | R\$ 7.650,00 | 40h | Diurno |
| Enfermeiro Regulador | R\$ 6.200,00 | 40h | Diurno |
| Designer de Produtos I | R\$ 8.175,26 | 30 h | Diurno |
| Coordenador de Comunicação | R\$ 11.000,00 | 25 h | Diurno |

5. LOCAL DE ATUAÇÃO

O candidato deverá residir no estado do Rio de Janeiro.

6. ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

O processo será constituído das seguintes etapas:

- Envio do Currículo;
- Análise curricular
- Entrevista, em caso de surgimento de vagas.

Por se tratar de um banco, em caso de disponibilização de vagas, os candidatos inscritos e dentro do perfil definido serão chamados para o processo e receberão maiores detalhes referentes a vaga disponibilizada.

Os candidatos interessados e que atendam ao perfil acima deverão encaminhar o currículo com os dados pessoais, incluindo telefone e e-mail, detalhando a experiência profissional com local, instituição e período de atuação (mês e ano), em pdf para o link da vaga de interesse abaixo até 30/06/2024.

Auxiliar Administrativo I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p1awjqu0wuzi3n/>

Assistente Administrativo I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p1ieiry1u3ebw4/>

Analista Administrativo I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p1x7y9jh16pnxkx/>

Analista Administrativo II – <https://fiotec.wufoo.com/forms/x1ipyw0s1wuckcp/>

Analista Administrativo III – <https://fiotec.wufoo.com/forms/xhiygo0ghdvmf/>

Administrador I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p108z9hz0g9v78b/>

Administrador II – <https://fiotec.wufoo.com/forms/xq7lxn614f1wmb/>

Administrador III – <https://fiotec.wufoo.com/forms/xff19uj1afqdn9/>

Administrador IV – <https://fiotec.wufoo.com/forms/x1hcmr9q1qi1p52/>

Administrador V – <https://fiotec.wufoo.com/forms/x1iuv52e05texfi/>

Analista de Projetos I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p11lmb7w10c2gze/>

Analista de Projetos II - <https://fiotec.wufoo.com/forms/peqqaxo1xvmqa7/>

Analista de Projetos III - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p1gn978e08tjidi/>

Analista Jurídico I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/pyxgvdx0n3l6e7/>

Analista Jurídico II - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p1rsq5vp0qbbq1nd/>

Analista Jurídico III – <https://fiotec.wufoo.com/forms/xud828k0dsexo4/>

Analista Jurídico IV – <https://fiotec.wufoo.com/forms/xxulg250n7t1u9/>

Analista Jurídico V – <https://fiotec.wufoo.com/forms/xzqkkf0vxobnl/>

Analista Jurídico VI- <https://fiotec.wufoo.com/forms/x1nnl6pz1sjzy3/>

Técnico de Sistemas I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p1xryvlk1y76l3b/>

Analista de Sistemas I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/pf8509a0a47ixr/>

Analista de Sistemas II - <https://fiotec.wufoo.com/forms/pyq40g1pkremh/>

Analista de Processos I – <https://fiotec.wufoo.com/forms/p18uqfpp0zy7bj0/>

Engenheiro Civil I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/pjfkzuz1mcpnuf/>

Engenheiro Elétrico I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p13tmauv0hnm0li/>

Engenheiro Mecânico I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p1fqb3cp157blrj/>



Arquiteto de Interiores I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/pvj51zy0peuwe7/>

Médico Sanitarista I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/posli7f1mwete3/>

Sanitarista I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/pg59k580k9vcv0/>

Jornalista I - <https://fiotec.wufoo.com/forms/p1mi9sk719862zr/>

Engenharia Clínica – <https://fiotec.wufoo.com/forms/x1fcdifv0n7nqmt/>

Enfermeiro Regulador - <https://fiotec.wufoo.com/forms/x1ub0d7h1q7dshv/>

Designer de Produtos I – <https://fiotec.wufoo.com/forms/xax1vpz0cz7y2c/>

Coordenador de Comunicação – <https://fiotec.wufoo.com/forms/x1i9q22z0p7px2f/>