

17/09/2025



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DE 01 (UMA)
VAGA AFIRMATIVA PARA PESSOAS TRANS DE SECRETÁRIA PARA ATUAR
JUNTO AO PROJETO DIREX-004-FIO-23.**

Modalidade de contratação: Celetista

Vigência: vigência do projeto até 19/02/2026, com possibilidade de movimentação para outro projeto.

Projeto: APOIAR NAS AÇÕES DE GESTÃO, GOVERNANÇA, QUALIFICAÇÃO E INOVAÇÃO, DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO FUNDO NACIONAL DE SAÚDE - FNS, COMO ATOR INSTITUCIONAL DO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS

Escolaridade: Ensino médio completo.

Requisitos Obrigatórios:

- Ser uma pessoa trans;
- Conhecimento em Informática: Domínio de ferramentas de escritório, como pacote Office, e sistemas de gestão;
- Experiência prévia em funções administrativas ou de secretariado.

Requisitos Desejáveis:

- Nível superior em Secretariado ou Administração;
- Capacidade de organização de agendas, compromissos, acompanhamento de reuniões para relatoria, confecção de documentos e gerenciamento de informações de forma eficiente.
- Habilidade para se comunicar clara e eficazmente com diferentes pessoas e níveis
- Capacidade de identificar e solucionar problemas de forma rápida e assertiva.
- Habilidade para lidar com informações sensíveis com discrição e profissionalismo.

17/09/2025

**Atividades a serem desenvolvidas:**

Toda a rotina de secretaria, tais como, organização de agendas e compromissos, acompanhamento de reuniões para relatoria, confecção de documentos e gerenciamento de informações referentes aos processos de trabalho da Vice Diretoria de Desenvolvimento Institucional e Gestão.

Ações Afirmativas:

O preenchimento de vagas irá atender o estabelecido na Portaria GM/MS 5.801, de 28 de novembro de 2024, que institui o Programa de Ações Afirmativas do Ministério da Saúde.

Somente poderão concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas as pessoas que se declararem pessoas trans que, no ato da inscrição, apresentarem a documentação necessária ao processo seletivo e o formulário próprio preenchido conforme o anexo deste processo seletivo.

Salário Mensal e Benefícios: R\$ 4.028,35 (Quatro mil, vinte e oito reais e trinta e cinco centavos), Vale Refeição, Plano de Saúde e Vale Transporte

Carga Horária: 160h/mensal

Local de Trabalho: Rua Leopoldo Bulhões, 1480, Manguinhos, Rio de Janeiro – RJ – 21041-210

Etapas do Processo:

- ✓ Inscrição;
- ✓ Análise curricular;
- ✓ Entrevista com o projeto;

A convocação para o processo seletivo ocorrerá por e-mail e/ou telefone, considerando o endereço de e-mail informado pelos candidatos.

17/09/2025

**Da Guarda dos Currículos e Documentos Enviados:**

Os currículos e documentos comprobatórios encaminhados pelos candidatos serão guardados pela Fiotec, para fins de composição deste banco pelo prazo de 24 meses. Após o prazo em questão, todos os documentos serão descartados.

Os candidatos interessados e que atendam ao perfil acima deverão encaminhar o currículo, em formato pdf, contendo todas as informações detalhadas de escolaridade, residência, contato e experiência profissional, até o dia 30/09/2025 por meio do seguinte link:

<https://fiotec.wufoo.com/forms/z1vlr6bk1i8h59u/>

17/09/2025

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO PARA PESSOAS TRANS**

Nome:

Data de nascimento:

Identidade:

Órgão Expedidor:

CPF:

Eu, _____,
me autodeclaro como pessoa transgênera e desejo me inscrever para concorrer às
vagas destinadas a ações afirmativas, nos termos estabelecidos no Processo
Seletivo, para preenchimento de ____ vaga(s) de _____ para o Projeto
_____.

Declaro concordar com a divulgação de minha condição de optante por vagas
destinadas a ações afirmativas, nos documentos e listas publicadas durante o
processo seletivo. As informações prestadas são de minha responsabilidade, estando
ciente de que constatada falsidade na declaração, seja durante o processo seletivo
ou após a aprovação, serei eliminada do processo seletivo, sem prejuízo de outras
sanções legais cabíveis. _____, ____ de
_____ de 2025.

Assinatura