

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DE 01 (UMA) VAGA DE ANALISTA DE PROJETO I PARA ATUAÇÃO NO PROJETO “FORTALECER DA CAPACIDADE DE RESPOSTA DO SISTEMA NACIONAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, ATRAVÉS, DAS AÇÕES DE FORMULAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NOS AGRAVOS DE INTERESSE A SAÚDE PÚBLICA” - DIREX-009-FIO-25-2-9.

Tipo de vaga: CLT

Projeto: FORTALECER DA CAPACIDADE DE RESPOSTA DO SISTEMA NACIONAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, ATRAVÉS, DAS AÇÕES DE FORMULAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO, MONITORAMENTO, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NOS AGRAVOS DE INTERESSE A SAÚDE PÚBLICA – FASE I

Escolaridade:

Graduação completa em uma das seguintes áreas: Administração; Administração Pública; Ciências Contábeis; Economia; Gestão Pública; Gestão Financeira; ou áreas correlatas.

Requisitos Obrigatórios:

- Experiência profissional comprovada de, no mínimo, 2 (dois) anos em atividades relacionadas a: orçamento público; planejamento orçamentário; acompanhamento da execução orçamentária e financeira; gestão ou monitoramento de recursos públicos; ou atividades correlatas.

Requisitos Desejáveis:

- Pós-graduação lato sensu ou stricto sensu em: Administração Pública; Gestão Pública; Gestão Orçamentária e Financeira; Planejamento e Gestão; Contabilidade Pública; Gestão de Projetos; ou áreas correlatas.
- Será especialmente valorizada experiência com Administração Pública Federal e/ou instituições públicas integrantes do SUS.

Principais atividades a serem desenvolvidas:

Orçamento e LOA

- Acompanhar a execução dos recursos destinados à CVSLR no âmbito da LOA.
- Monitorar a disponibilidade e utilização dos créditos orçamentários.
- Acompanhar as descentralizações de créditos e recursos financeiros para as Unidades da Fiocruz.
- Manter controles atualizados dos valores previstos, descentralizados, empenhados, liquidados, pagos e disponíveis.
- Identificar saldos, riscos de baixa execução e necessidades de ajustes.
- Produzir informações gerenciais para subsidiar a tomada de decisão.
- Apoiar a interlocução com SEOR/COGEAD, Cogeplan e demais áreas relacionadas ao orçamento e planejamento institucional.

Projetos

- Organizar e consolidar informações orçamentárias e financeiras dos projetos acompanhados pela CVSLR.
- Monitorar a execução financeira dos projetos.
- Relacionar planejamento, orçamento, execução financeira e resultados.
- Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento.
- Identificar desvios entre o planejamento e a execução.
- Apoiar as áreas técnicas na análise da disponibilidade e utilização dos recursos.
- Retroalimentar as áreas responsáveis pelo planejamento com informações atualizadas sobre a execução.

SAGE

- Atualizar e monitorar as demandas da CVSLR registradas no SAGE.
- Acompanhar prazos, responsáveis, status e pendências.
- Consolidar informações gerenciais.
- Identificar demandas com impacto orçamentário e financeiro.
- Integrar, sempre que possível, as informações do SAGE aos instrumentos de planejamento e acompanhamento orçamentário.

PGC

- Atualizar e monitorar as demandas da CVSLR registradas no Plano de Contratações Anual.
- Acompanhar a evolução das demandas e respectivas etapas.
- Identificar pendências e necessidades de atualização.
- Promover maior integração entre planejamento de aquisições e disponibilidade orçamentária.
- Relacionar, quando aplicável, demandas do PGC aos respectivos projetos, ações e recursos.
- Identificar antecipadamente possíveis impactos das contratações sobre a execução orçamentária.

Integração e melhoria dos processos

- Contribuir para a construção de metodologia integrada de planejamento, orçamento e execução.
- Desenvolver instrumentos de monitoramento e indicadores.
- Padronizar controles e informações.

- Propor melhorias nos fluxos de acompanhamento.
- Identificar riscos e oportunidades de melhoria.
- Apoiar a consolidação de uma visão gerencial integrada da execução orçamentária e financeira da CVSLR.

Competências profissionais

Serão valorizadas as seguintes competências:

- capacidade analítica;
- organização;
- atenção a detalhes;
- visão sistêmica;
- capacidade de trabalhar com dados e informações financeiras;
- capacidade de transformar dados em informações gerenciais;
- comunicação institucional;
- capacidade de articulação com diferentes áreas;
- proatividade;
- capacidade de identificação e solução de problemas;
- gestão de múltiplas demandas;
- capacidade de trabalhar com prazos;
- discrição e responsabilidade no tratamento de informações institucionais.

20/08/2026



Valor do Salário Mensal: R\$ 10.274,74 mensais.

Local de referência para elaboração das atividades: Prédio Expansão – Fiocruz
Maré. Avenida Brasil, 4036.

Etapas do Processo:

- ✓ Período de Inscrição;
- ✓ Análise Curricular;
- ✓ Entrevista Técnica;

A convocação para o processo seletivo ocorrerá por e-mail e/ou telefone, considerando o endereço de e-mail informado pelos candidatos.

Da guarda dos currículos e documentos comprobatórios:

Os currículos e documentos comprobatórios encaminhados pelas pessoas candidatas serão guardados pela Fiotec para fins de composição deste processo pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses. Após o prazo em questão, todos os documentos serão descartados.

Os candidatos interessados e que atendam ao perfil acima deverão encaminhar o currículo, em formato pdf, contendo todas as informações detalhadas de escolaridade, residência, contato e experiência profissional, até o dia 04/09/2026, por meio do seguinte link:
<https://fiotec.wufoo.com/forms/z8ej4j81awu7zc/>